|  |  |
| --- | --- |
| **Voorbeeld 1**  Geachte heer De Vries,  Hartelijk dank voor uw offerte aanvraag. Met genoegen presenteren wij u onze scherpe aanbieding. Indien u vragen heeft naar aanleiding van deze offerte  kunt u te allen tijde contact met ons opnemen.  Op deze aanbieding zijn onze algemene voorwaarden  van kracht, een exemplaar van de algemene  voorwaarden vindt u achter de offerte.   U ontvangt deze offerte in tweevoud, indien u akkoord  gaat ontvangen wij graag één exemplaar ondertekend retour. Wij zien uw reactie graag tegemoet.  Met vriendelijke groet, Brief BV   Sarah Blijgaard Hoofd verkoop binnendienst   Bijlage: Offerte Algemene voorwaarden |  |
|  | |
| **Voorbeeld 2**  Geachte mevrouw Janssen,   Tijdens ons gesprek op 10 december jl. toonde u belangstelling voor onze diensten. Met genoegen kunnen wij u de bijgesloten offerte aanbieden. De offerte omvat het plan van aanpak en de ideeën die in voorgenoemd gesprek naar voren zijn gekomen.   Graag beantwoorden wij uw eventuele vragen en indien u kunt instemmen met deze aanbieding verzoek ik u vriendelijk om één exemplaar te ondertekenen en aan ons te retourneren. U kunt daarbij gebruik maken van de bijgevoegde antwoordenveloppe.  Met de meeste hoogachting, Laaghout BV   Inge Laaghout Directie | |
| [**Meer voorbeeldbrieven >>**](http://www.tuxx.nl/offertes/begeleidende_brieven/#meer) | |
| **Voorbeeldzinnen**  **Inleidende alinea**   * *Tijdens ons gesprek op [datum] jl. toonde u belangstelling voor [product / dienst].* * *Hartelijk dank voor uw offerte aanvraag, bijgesloten vindt u onze scherpe aanbieding.* * *Tijdens ons gesprek van [datum] jl. hebben wij meer inzicht in uw bedrijf verkregen en bieden wij u graag vrijblijvend onze offerte aan.* * *Zoals afgesproken ontvangt u hierbij onze offerte voor [beschrijving werkzaamheden].* * *Met genoegen bieden wij u vrijblijvend onze offerte aan.*   **Slotalinea**   * *Op deze offerte zijn onze algemene voorwaarden van kracht, u treft een exemplaar van de algemene voorwaarden aan bij de offerte.* * *Graag beantwoorden wij uw eventuele vragen en indien u kunt instemmen met deze aanbieding verzoek ik u vriendelijk om één exemplaar te ondertekenen en aan ons te retourneren. U kunt daarbij gebruik maken van de bijgevoegde antwoordenveloppe.* * *Heeft u vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze aanbieding, neem dan gerust contact met ons op.* * *Bij vragen wijzen wij u graag op de algemene voorwaarden, maar uiteraard kunt u ook te allen tijde contact met ons opnemen.* * *Opmerkingen en vragen zijn natuurlijk van harte welkom.* * *U ontvangt deze offerte in tweevoud, indien u akkoord gaat ontvangen wij graag één exemplaar ondertekend retour.* * *Bij akkoord ontvangen wij graag één exemplaar ondertekend retour.* * *Wij zien uw reactie graag/met belangstelling tegemoet.* * *Wij zullen deze week telefonisch contact met u opnemen om eventuele vragen te beantwoorden en de offerte te bespreken.* | |
|  | |
| **Meer voorbeeldbrieven**  **Kozijnleverancier**  Geachte mevrouw Konings,  Hartelijk dank voor uw offerte aanvraag. Bijgesloten vindt u onze scherpe aanbieding voor het plaatsen van de hardhouten kozijnen. Raam en Deur BV kenmerkt zich door haar goede prijs-kwaliteitverhouding en staat garant voor een goede service. Heeft u nog vragen dan zullen wij deze graag beantwoorden.  Op deze offerte zijn onze algemene voorwaarden van kracht, u treft een exemplaar van de algemene voorwaarden aan bij de offerte. Bij akkoord ontvangen wij graag één exemplaar ondertekend retour.  Hoogachtend, Raam en Deur BV   Richard Rohde Directeur  Bijlage: Offerte en algemene voorwaarden | |
|  | |
| **Bouwbedrijf**  Geachte heer Van Dijk,  Met genoegen bieden wij u vrijblijvend onze offerte aan. Door onze jarenlange ervaring en vakmanschap waarborgen wij de beste kwaliteit op het gebied van verbouwingen.  Heeft u vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze aanbieding, neem dan gerust contact met ons op. U ontvangt deze offerte in tweevoud, indien u akkoord gaat ontvangen wij graag één exemplaar ondertekend retour.   Met vriendelijke groet, Bouw Enzo VOF   Michael Rijkers Directeur   Bijlage: Offerte | |
|  | |
| **Schildersbedrijf**  Geachte heer El bakkali,  Zoals afgesproken ontvangt u hierbij onze offerte voor de schilderwerkzaamheden van uw pand aan de Bedrijfsweg 10 te Offerte. Schilder en Verf maakt gebruik van hoogwaardige kwaliteit verf en garandeert u een jarenlang plezier van uw schilderwerk. Indien u vragen heeft verzoeken wij u contact met ons op te nemen. Wij kunnen aanvangen met de werkzaamheden wanneer wij een getekend exemplaar van deze offerte retour hebben ontvangen.  Hoogachtend, Schilder en Verf   David Abdullah | |
|  | |
| **Copyshop**  Geachte mevrouw De Hoog,  Printline biedt u graag bijgevoegde offerte aan. Door gebruik te maken van de nieuwste technieken kunnen wij u de beste kwaliteit drukwerk aanbieden voor een uitstekende prijs. Graag ontvangen wij één exemplaar voor akkoord getekend retour. Opmerkingen en vragen zijn natuurlijk van harte welkom. Wij zien uw reactie met belangstelling tegemoet.  Op deze offerte zijn onze algemene voorwaarden van kracht. U vindt de algemene voorwaarden op onze website.  Met vriendelijke groet, Printline   Muhammed El Youssef Administratief medewerker | |
|  | |
| **Webdesign**  Geachte heer Klomp,  Hierbij ontvangt u naar aanleiding van ons gesprek van 10 december jl. de offerte voor het ontwerpen van uw website. Interweb staat bekend om haar professionele webdesign en garandeert u dat de website aan uw verwachtingen zal voldoen.  Wij zullen deze week telefonisch contact met u opnemen om eventuele vragen te beantwoorden en de offerte te bespreken.  Met vriendelijke groet, Interweb   Tineke van Laar Webdesigner | |